

Preisliste Wohnungseigentumsverwaltung

A: Grundvergütung	MARAX-Light	MARAX-kompakt	MARAX-Deluxe
1 bis 10 WE bzw. GE: einfacher Schwierigkeitsgrad	18,90 / WE /Monat	20,90 / WE /Monat	22,90 / WE /Monat
1 bis 10 WE bzw. GE: mittlerer Schwierigkeitsgrad	19,90 / WE /Monat	21,90 / WE /Monat	23,90 / WE /Monat
1 bis 10 WE bzw. GE: hoher Schwierigkeitsgrad	20,90 / WE /Monat	25,90 / WE /Monat	27,90 / WE /Monat
11 bis 25 WE bzw. GE: einfacher Schwierigkeitsgrad	18,40 / WE /Monat	20,40 / WE /Monat	22,40 / WE /Monat
11 bis 25 WE bzw. GE: mittlerer Schwierigkeitsgrad	19,40 / WE /Monat	21,40 / WE /Monat	23,40 / WE /Monat
11 bis 25 WE bzw. GE: hoher Schwierigkeitsgrad	20,40 / WE /Monat	22,40 / WE /Monat	24,40 / WE /Monat
26 bis 50 WE bzw. GE: einfacher Schwierigkeitsgrad	17,90 / WE /Monat	19,90 / WE /Monat	21,90 / WE /Monat
26 bis 50 WE bzw. GE: mittlerer Schwierigkeitsgrad	18,90 / WE /Monat	20,90 / WE /Monat	22,90 / WE /Monat
26 bis 50 WE bzw. GE: hoher Schwierigkeitsgrad	19,90 / WE /Monat	21,90 / WE /Monat	23,90 / WE /Monat
51 bis 100 WE bzw. GE: einfacher Schwierigkeitsgrad	17,40 / WE /Monat	19,40 / WE /Monat	21,40 / WE /Monat
51 bis 100 WE bzw. GE: mittlerer Schwierigkeitsgrad	18,40 / WE /Monat	20,40 / WE /Monat	22,40 / WE /Monat
51 bis 100 WE bzw. GE: hoher Schwierigkeitsgrad	19,40 / WE /Monat	21,40 / WE /Monat	23,40 / WE /Monat
über 100 WE bzw. GE: einfacher Schwierigkeitsgrad	16,90 / WE /Monat	18,90 / WE /Monat	20,90 / WE /Monat
über 100 WE bzw. GE: mittlerer Schwierigkeitsgrad	17,90 / WE /Monat	19,90 / WE /Monat	21,90 / WE /Monat
über 100 WE bzw. GE: hoher Schwierigkeitsgrad	18,90 / WE /Monat	20,90 / WE /Monat	22,90 / WE /Monat

B: Leistungskatalog für gesonderte Vergütung

Leistung	MARAX-Light	MARAX-kompakt	MARAX-Deluxe
Vollständige und umfassende Objektbewirtschaftung	inklusive	inklusive	inklusive
laufende Instandhaltung des Gemeinschaftseigentums	inklusive	inklusive	inklusive
Überwachung der Einhaltung der Hausordnung	inklusive	inklusive	inklusive
Durchführung aller Beschlüsse der WEG	inklusive	inklusive	inklusive
Erfassung und -pflege aller benötigten Daten der Miteigentümer	inklusive	inklusive	inklusive
geordnete und formgerechte Aufbewahrung von Verwaltungsunterlagen	inklusive	inklusive	inklusive
regelmäßige Information des Beirates über wichtige Vorgänge	inklusive	inklusive	inklusive
Gewährung von Einsicht in Belege oder Verwaltungsunterlagen	inklusive	inklusive	inklusive
Eine dokumentierte vollständige Objektbegehung p.a.	inklusive	inklusive	inklusive
Sicherstellung einer zeitnahen, vollständigen und ordnungsgemäßen Buchhaltung	inklusive	inklusive	inklusive
Konsequentes und regelmäßiges Mahnwesen für Hausgeldzahlungen	inklusive	inklusive	inklusive
Fristenüberwachung für Verträge, Aufträge und Verpflichtungen der WEG	inklusive	inklusive	inklusive
Pünktliche Erstellung und umfassende Erläuterung der Jahresabrechnungen	inklusive	inklusive	inklusive
eigenverantwortliche Anlage von Liquiditätsüberschüssen und Rücklagebeständen	inklusive	inklusive	inklusive
Inkasso von Hausgeldforderungen, Sonderumlagen und Abrechnungsergebnissen	inklusive	inklusive	inklusive
Durchführung des gesamten Zahlungsverkehrs unter Berücksichtigung von Skontoerlösen	inklusive	inklusive	inklusive
jährliche Liquiditätsplanung für die Gesamtgemeinschaft	inklusive	inklusive	inklusive
Durchführung und Teilnahme von bis zu 2 Beiratssitzungen p.a.	inklusive	inklusive	inklusive
Durchführung, Leitung und Protokollierung einer WEG-Versammlung p.a.	inklusive	inklusive	inklusive
Versand des Versammlungsprotokolls nebst ausführlicher Kommentierung an alle Miteigentümer	inklusive	inklusive	inklusive
professionelles Vertragsmanagement für alle vertraglichen Bindungen der WEG	inklusive	inklusive	inklusive
Einrichten eines passwortgeschützten Internetportals für alle Miteigentümer	inklusive	inklusive	inklusive
Erstellen eines umfassenden Jahresberichtes (Internet)	inklusive	inklusive	inklusive
Online-Bankkonteneinsicht für Verwaltungsbeiratsmitglieder	inklusive	inklusive	inklusive
umfassender Bericht zur Verwaltungsübernahme (Internet)	inklusive	inklusive	inklusive
Dokumentenarchiv für wesentliche Verwaltungsunterlagen (Internet)	inklusive	inklusive	inklusive
Erstellen grafischer Kennzahlenauswertungen (Internet)	inklusive	inklusive	inklusive

Anlage 1 zum Verwaltervertrag für das Objekt:

Leistung	MARAX-Light	MARAX-kompakt	MARAX-Deluxe
Erstellen von Fotodokumentationen zu aktuellen Vorgängen (Internet)	inklusive	inklusive	inklusive
Aufstellen eines langfristigen Instandhaltungsplans	0,5 Monatsvergütung	inklusive	inklusive
Beziehung von Sonderfachleuten und Zuarbeit aller Informationen und Unterlagen (Architekten / Rechtsanwälte)	2,50 €/ Einheit	inklusive	inklusive
Durchführung und Teilnahme von 3. und 4. Beiratssitzungen p.a.	2,50 €/ Einheit	inklusive	inklusive
Durchführung, Leitung und Protokollierung einer 2. WEG-Versammlung p.a. (soweit nicht durch Verwalter verschuldet)	8,50 €/ Einheit	inklusive	inklusive
Erhebung und Abrechnung von Sonderumlagen	4,50 €/ Einheit	inklusive	inklusive
Bearbeitung eines Eigentumswechsels	25,-- € vom Verkäufer	inklusive	inklusive
Neuvermietung von Gemeinschaftseigentum	1 Monatsmiete	inklusive	inklusive
Verwaltung von vermietetem Gemeinschaftseigentum	3,5 % der Monatsmiete	inklusive	inklusive
Erstellen eines umfassenden Quartalsberichtes (Internet)	1,50 €/ Einheit	inklusive	inklusive
gesonderte Abrechnung von wirtschaftlichen Untergemeinschaften	Zuschlag: 3% der Vergütung	inklusive	inklusive
Projektsteuerung von Sanierungsmaßnahmen bis 50.000,-- EUR	3,5 % der Sanierungskosten	3,5 % der Sanierungskosten	inklusive
Mitwirkung bei der Abnahme des Gemeinschaftseigentums zum Ende der Gewährleistungsfrist	1 Monatsvergütung	0,5 Monatsvergütungen	inklusive
Verfolgung von Gewährleistungsansprüchen nach Neubau / Sanierung	50,-- €/ Einheit	25,-- €/ Einheit	inklusive
Durchführung und Teilnahme von 5. - 10. Beiratssitzung p.a.	2,50 €/ Einheit	2,50 €/ Einheit	inklusive
Durchführung, Leitung und Protokollierung einer 3. bis 4. WEG-Versammlung p.a. (soweit nicht durch Verwalter verschuldet)	8,50 €/ Einheit	8,50 €/ Einheit	inklusive
Erstellen von Betriebskostenabrechnungen für vermietetes Gemeinschaftseigentum	0,25 Monatsmieten	0,25 Monatsmieten	inklusive
Überprüfen von Jahresabrechnungen des Vorverwalters zur Verwaltungsübernahme	0,5 Monatsvergütungen	0,5 Monatsvergütungen	inklusive
Weiterleitung von gerichtlichen Vorgängen an alle Eigentümer	2,50 €/ Einheit	Auslagererstattung	inklusive
Bearbeitung von gegen die WEG gerichteten Klagen oder Anträgen in WEG-Sachen	4,50 €/ Einheit	4,50 €/ Einheit	inklusive
Vierteljährlicher Kontoauszug des Hausgeldkontos (bei Bedarf)	X	Auslagererstattung	inklusive
Beantragung eines Mahnbescheides bei Hausgeldrückständen	X	62,-- €	inklusive
Erstellung von bescheinigungen für haushaltsnahe Dienstleistungen	19,00 €/WE p.a.	19,00 €/WE p.a.	inklusive
Notdienstbereitschaft (nachts, Wochenende, Feiertage)	nach Vereinbarung	nach Vereinbarung	nach Vereinbarung
Mitwirkung bei der Abwicklung von Versicherungsschäden im SE (zu Lasten des Sondereigentümers)	3 % der Schadenssumme	3 % der Schadenssumme	3 % der Schadenssumme
Projektsteuerung von Sanierungsmaßnahmen über 50.000,-- EUR	3 % der Sanierungskosten	3 % der Sanierungskosten	2,5 % der Sanierungskosten
Erteilung einer notariell beglaubigten Verwalterzustimmung zu Verkäufen	85,-- € vom Verkäufer	85,-- € vom Verkäufer	85,-- € vom Verkäufer
Erstellung von Jahresabrechnungen aus dem Verantwortungsbereich des Vorverwalters	1 Monatsvergütung	1 Monatsvergütung	1 Monatsvergütung
Beschaffung wesentlicher fehlender Verwaltungsunterlagen zur Verwaltungsübernahme	0,5 Monatsvergütungen	0,5 Monatsvergütungen	0,5 Monatsvergütungen
Projektmanagement bei der Abwicklung von Versicherungsschäden (soweit mit dem Versicherer abrechenbar)	3 % der Sanierungskosten	3 % der Sanierungskosten	3 % der Sanierungskosten
Bearbeitung von umsatzsteueroptierten Objekten	Zuschlag: 5% der Vergütung	Zuschlag: 5% der Vergütung	Zuschlag: 5% der Vergütung
Erstellen von gesonderten Abrechnungen für Dritte (z.B. Steuerberater)	1 Monatsvergütung	1 Monatsvergütung	1 Monatsvergütung
Druck und Postversand von im Internet bereitgestellten Berichten	Auslagererstattung	Auslagererstattung	Auslagererstattung
Lohnbuchhaltung von Arbeitnehmern der WEG	Auslagererstattung	Auslagererstattung	Auslagererstattung
Versand aller Korrespondenz an 2. Person	Auslagererstattung	Auslagererstattung	Auslagererstattung
Änderungen der Teilungserklärung	nach Aufwand	nach Aufwand	nach Aufwand
Grundbuchrecherchen	nach Aufwand	nach Aufwand	nach Aufwand

Verrechnungssätze:

A4 - Kopien: 0,30 €
A3 - Kopien: 0,50 €
Mahngebühren: 5,00 €

Stundensatz für Zusatzaufgaben

Geschäftsführer: € 72,-- /Stunde
Sachbearbeiter: € 42,-- /Stunde
Schreibkraft: € 23,-- /Stunde

Allen Beträgen ist die jeweils gültige gesetzliche Umsatzsteuer hinzuzurechnen.